



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
Superintendência Federal de Agricultura em Alagoas-SFA/AL
SAOD/Gab/SFA/AL

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO (SAOD) DA SFA/AL, DURANTE O MÊS DE FEVEREIRO/2014.

As atribuições regimentais da Seção de Apoio Operacional (SAOD) criada através da Portaria nº428 são executadas pela servidora Maria Elia de Melo Gonçalves (Chefe), designada pela Portaria nº 79, publicada no DOU de 11/08/2010.

As atividades desenvolvidas durante o mês de abril pelo durante o mês de fevereiro foram as seguintes:

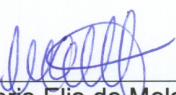
- Acompanhamento da agenda do Superintendente;
- Supervisão e acompanhamento da página da intranet, com inserção de janela contendo o Boletim de Pessoal e os atos do Superintendente;
- Elaboração de Memorandos, Ofícios, Despachos e Pareceres nos processos tramitados pelo Gabinete da SFA;
- Respostas as correspondências oficiais do Gabinete através de e-mail, Ofícios, Memorandos e outros;
- Tramitação de todos os processos e documentos do Gabinete e SAOD no Sistema SIGED;
- Divulgação, através de pop-up, de avisos internos, convocações, comunicações e lembretes, junto aos servidores da SFA, de assuntos afetos a Administração, Superintendência e MAPA;
- Acompanhamento e catalogação das notícias vinculadas a SFA/AL e ao MAPA no jornal Gazeta de Alagoas e Diário Oficial da União;
- Elaboração de Informativo Mensal com matérias e registros fotográficos das reuniões, palestras, notícias e fatos relacionados com a SFA e MAPA no âmbito desta SFA/AL e no estado de Alagoas (ver exemplar anexo);
- Divulgação do informativo mensal "NOTÍCIAS DA SFA", através de e-mail, aos clientes internos (servidores), as Superintendências Federais de Agricultura, aos Membros do Comitê de Clientes, parceiros, ao Núcleo de Assessoramento e Jurídico e alguns clientes externos (Federação da Agricultura/AL, Federação das Indústrias/AL, Sindicato dos produtores de Leite, Associação dos Criadores de Alagoas e Cooperativa dos Produtores de Leite de Alagoas;
- Acompanhamento e registro das principais e mais importantes participações do Superintendente junto aos Órgãos Estaduais, Federais, Municipais ;
- Elaboração e envio à CGPAD/SE dos Formulários de Controle de Sindicâncias e de Processos Administrativos Disciplinares no âmbito da SFA;
- Atendimento às demandas de Interlocação da SFA junto à CGPAD;
- Levantamento da situação dos equipamentos do parque computacional de informática desta SFA, em atendimento ao Memorando Circular da CGAS/SE;



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
Superintendência Federal de Agricultura em Alagoas-SFA/AL
SAOD/Gab/SFA/AL

- Coordenação das atividades inerentes aos serviços de tecnologia da informação da SFA;
- Interlocutora junto a Assessoria de Comunicação Social (ACS);
- Representante da SFA junto ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);

Maceió, em 08 de março de 2014.



Maria Elia de Melo Gonçalves
Chefe da SAOD/GAB/SFA/AL